



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗΤΗ
(Project Manager and Designer - PMD)**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
3. ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	5
4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	8
5. ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	11
6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ	11
7. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. (ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ)	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 (ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)	14

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Προοίμιο

Ο Λιμένας Πειραιώς είναι ο μεγαλύτερος λιμένας στην Ελλάδα. Η ακτογραμμή του ξεπερνά σε μήκος τα είκοσι τέσσερα χιλιόμετρα και καλύπτει συνολική επιφάνεια άνω των πέντε εκατομμυρίων τετραγωνικών μέτρων. Λόγω της γεωγραφικής θέσης του, ο Λιμένας Πειραιώς αποτελεί ζωτικό κόμβο μεταφορών, εμπορίου και προμηθειών, εξυπηρέτησης τουριστών και επικοινωνιών, καθώς συνδέει τα ελληνικά νησιά με την ηπειρωτική χώρα, ενώ ταυτόχρονα αποτελεί διεθνές κέντρο θαλάσσιου τουρισμού και της εμπορικής μεταφοράς αγαθών. Η θέση του Λιμένος Πειραιώς ευνοεί τη λειτουργία του ως λιμένα τόσο για την ευρύτερη περιοχή της Ελλάδας, όσο και για τα Βαλκάνια και τις χώρες της Μαύρης Θάλασσας.

Ο Λιμένας Πειραιώς βρίσκεται στη συμβολή των θαλάσσιων οδών που συνδέουν τη Μεσόγειο με τη Βόρεια Ευρώπη, ενώ, χάρη στη γεωγραφική του θέση (νοτίως του 38ου παραλλήλου), τα μεγάλα πλοία της γραμμής μπορούν να τον προσεγγίζουν χωρίς σημαντική παρέκκλιση του δρομολογίου που ακολουθεί το εμπόριο της Άπω Ανατολής. Ο Λιμένας Πειραιώς φιλοξενεί ένα πολύπλοκο και μοναδικό φάσμα δραστηριοτήτων, στις οποίες συγκαταλέγονται οι μεταφορές με οχηματαγωγά/επιβατηγά πλοία (είναι ο μεγαλύτερος λιμένας μεταφοράς επιβατών στην Ευρώπη), η εξυπηρέτηση όλων των τύπων φορτίων, κρουαζιέρες, δραστηριότητες επισκευής πλοίων, καθώς και η ελεύθερη ζώνη του Λιμένος Πειραιώς (μια ελεύθερη ζώνη τελωνειακού ελέγχου τύπου Ι), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία στην περιοχή (Ελεύθερη Ζώνη Πειραιώς).

1.2. Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. (ΟΛΠ)

Ο ΟΛΠ είναι το νομικό πρόσωπο, που έχει αναλάβει τη διοίκηση και τη λειτουργία του Λιμένος Πειραιώς. Συστάθηκε ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου δυνάμει του Νόμου 4748/1930, ο οποίος αναμορφώθηκε με τον Αναγκαστικό Νόμο 1559/1950 και κυρώθηκε με τον Νόμο 1630/1951, όπως έκαστος τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα. Το 1999 ο ΟΛΠ μετασχηματίστηκε σε μετοχική εταιρεία (ανώνυμη εταιρεία).

Τον Απρίλιο 2016, και αφού πραγματοποιήθηκε ανοιχτός δημόσιος διαγωνισμός, το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (ΤΑΙΠΕΔ), με την ιδιότητα του βασικού μετόχου του ΟΛΠ, και η εταιρεία COSCO HK Ltd συνήψαν Σύμβαση Αγοράς Μετοχών για την απόκτηση της πλειοψηφικής συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΛΠ. Τον Αύγουστο 2016, ο ΟΛΠ κατέστη αμιγώς ιδιωτική εταιρεία, σκοπός της οποίας είναι να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της, να διεξάγει τις δραστηριότητές της και να ασκεί τις εξουσίες της δυνάμει της τροποποιηθείσας σύμβασης παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του ΟΛΠ, που κυρώθηκε με τον Νόμο 4404/2016 και τροποποιήθηκε με τον Νόμο 4838/2021.

Η έγκριση του Αναπτυξιακού Προγράμματος και της Μελέτης Διαχείρισης (Master Plan) του λιμένα Πειραιά (ΦΕΚ 32/Δ/25-01-2023) αφορά σε κύρια λιμενικά έργα, τα οποία αποτελούν έργα που εκτελούνται εντός της θαλάσσιας ζώνης και στη χερσαία ζώνη και έχουν ως αποκλειστικό σκοπό την εξυπηρέτηση των λιμενικών υπηρεσιών που παρέχει ο συγκεκριμένος λιμένας, όπως έργα επέκτασης / βελτίωσης / προστασίας, προσχώσεις, εγκατάσταση μηχανημάτων και κάθε ανωδομή που εξυπηρετεί άμεσα τις λιμενικές λειτουργίες, και συνδέονται έμμεσα με τις λιμενικές λειτουργίες, όπως χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων, χώροι αναψυχής και εστίασης, ξενοδοχεία, επιβατικοί σταθμοί, εγκαταστάσεις μεταφοράς επιβατών, γραφεία, καταστήματα.

Στο Προεδρικό Διάταγμα της έγκρισης περιλαμβάνονται όλες οι προβλέψεις για την λειτουργία και την περαιτέρω ανάπτυξη του λιμένα, οι λιμενικές ζώνες και υποζώνες, οι χρήσεις γης, οι όροι δόμησης, οι νέες υποχρεωτικές και μη επενδύσεις, οι περιβαλλοντικές δεσμεύσεις κ.ά. Η σημαντικότερη περιβαλλοντική δέσμευση που έχει τεθεί, για την πλήρη εφαρμογή του ΠΔ, είναι η απαίτηση εκπόνησης ολοκληρωμένης κυκλοφοριακής μελέτης κατά το στάδιο της περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων.

Σημειώνεται ότι η πρώτη επενδυτική περίοδος έχει ξεκινήσει από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης Παραχώρησης (ΣΠ) του 2016 και είχε διάρκεια 5 ετών, η οποία όμως παρατάθηκε με την παράγραφο 3.1 του Ν.4838/2021 (ΦΕΚ Α' 180/01/10/21) για ακόμα 5 έτη με δυνατότητα παράτασης για ακόμα 5 έτη.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Προκειμένου οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος να καταστούν κατανοητοί, κατωτέρω παρατίθενται οι ορισμοί των ακόλουθων όρων:

1. **«Προσκαλούσα Εταιρεία»:** η ανώνυμη εταιρεία, με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.»
2. **«Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος»:** ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αιτούντα (σύμφωνα με το καταστατικό/την ιδρυτική πράξη του Αιτούντα) ή ο ειδικώς εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος (με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Αιτούντα), κατά περίπτωση, με εξουσία να δεσμεύει τον Αιτούντα καθώς και να υπογράφει και να υποβάλει την Αίτηση του Αιτούντα·
3. **«Υπεύθυνη Δήλωση»:** αναφέρεται στην Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr, ή σε περίπτωση αλλοδαπού Αιτούντα, σε κείμενο ανάλογης μορφής, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσης αυτού, υπογεγραμμένη από τον Εξουσιοδοτημένο Εκπρόσωπο. Σε κάθε περίπτωση, η αναφορά στον όρο «Υπεύθυνη Δήλωση» θα σημαίνει ότι αυτή θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του υπογράφοντα. .
4. **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος»:** το παρόν έγγραφο
5. **«Αιτών»:** Το φυσικό πρόσωπο, που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομική επιχείρηση) που συμμετέχει, ή τα νομικά πρόσωπα/εταιρείες που συμμετέχουν, στη διαδικασία δημιουργίας ομάδας Εγκεκριμένων Προμηθευτών με την υποβολή Αίτησης στα πλαίσια της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος·
6. **«Αίτηση»:** Η αίτηση που θα υποβληθεί από τους Αιτούντες στα πλαίσια της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία θα συνοδεύεται από τον φάκελο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .
7. **«Μητρώο»:** Έχει την έννοια του άρθρου 11 του Κανονισμού Ανάθεσης Συμβάσεων και Υποπαραχωρήσεων της ΟΛΠ Α.Ε. όπως αυτός είναι σε ισχύ και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ.
8. **«PMD»:** Ακρωνύμιο των λέξεων Project Manager and Designer που στα ελληνικά μεταφράζεται ως διαχειριστής έργου και μελετητής που αφορά και η παρούσα πρόσκληση υπαγωγής στο εν λόγω μητρώο.

3. ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

3.1. Η Προσκαλούσα Εταιρεία

Οι Αιτήσεις υποβάλλονται στη διεύθυνση:

Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

Ακτή Μιαούλη 10, Γραμματεία του Τμήματος Προμηθειών

Γραφείο 209, 1^{ος} όροφος

185 38, Πειραιάς, Ελλάδα

3.2. Αντικείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Προκειμένου ο ΟΛΠ ΑΕ να συνεχίσει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των υποχρεωτικών και προαιρετικών επενδύσεων ανεξαρτήτως προτεραιότητας καλεί σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τεχνικά / μελετητικά γραφεία της ημεδαπής και του εξωτερικού με εμπειρία στην διαχείριση τεχνικών έργων και εκπόνησης σχετικών μελετών να παράσχουν τις υπηρεσίες τους στα αντικείμενα της μελέτης τεχνικών έργων και την διαχείριση κατασκευής των.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν αίτηση για ένταξή τους στο μητρώο συμβούλων, μελετητών και διαχειριστών τεχνικών έργων του ΟΛΠ (εφεξής: PMD) ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για τον έλεγχο, σύνταξη, αναθεώρηση και έγκριση μελετών σχεδιασμού έργου και επίβλεψη κατασκευής.

Οι υπηρεσίες που αναλαμβάνει να παρέχει ο PMD στον ΟΛΠ παρουσιάζονται παρακάτω ενδεικτικά και όχι περιοριστικά και αφορούν την εκπόνηση, αναθεώρηση μελετών σε όλα τα στάδια καθώς και τη διαχείριση τεχνικών έργων σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική και μεθόδους με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωση έργων εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος και συμβατικού προϋπολογισμού, ενώ ταυτόχρονα ελέγχεται η πρόοδος των εργασιών, βελτιστοποιώντας τη διαχείριση των πόρων, εκτελώντας διαχείριση κινδύνου, ποιοτικούς ελέγχους και άλλα.

Ενδεικτικά οι υπηρεσίες που θα προσφερθούν αναφέρονται παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΛΕΤΗΤΗ

Εκπόνηση ή επικαιροποίηση των υφιστάμενων απαραίτητων μελετών (τεχνικών, οικονομικών, κοινωνικών, περιβαλλοντικών κτλ.) για κάθε στάδιο (πχ. προμελέτη, οριστική μελέτη, μελέτη εφαρμογής) για κάθε έργο που εντάσσεται στις υποχρεωτικές ή προαιρετικές επενδύσεις του ΟΛΠ κατόπιν συμφωνίας/σύμβασης.

Δημιουργία φακέλων ή επικαιροποίηση τους (φυσικών και ηλεκτρονικών) με το σύνολο των απαιτούμενων κατά τον νόμο μελετών, τεχνικών εκθέσεων, διαγραμμάτων, σχεδίων και λοιπών πληροφοριών και υποστήριξη του ΟΛΠ στην υποβολή της σχετικής αίτησης και διεκπεραίωσης της διαδικασίας για την έκδοση όλων των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων που αφορούν και σχετίζονται με τις μελέτες του masterplan, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Συμμετοχή και εκπροσώπηση όποτε ζητηθεί από τον ΟΛΠ, στις συναντήσεις με τις κατά τόπους αρμόδιες Ελληνικές Υπηρεσίες όπως ισχύουν στις διαπραγματεύσεις, συζητήσεις, ιδιαίτερα σε τεχνικά θέματα, έλεγχος των υφιστάμενων μελετών και των τεχνικών θεμάτων που χορηγούνται από το Τμήμα Σχεδιασμού και έργων της ΟΛΠ. Συμμετοχή σε συναντήσεις με την ΟΛΠ, καθώς και με τους Αναδόχους με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, όπως ενδεικτικά Εργολάβοι, Υπεργολάβοι, λοιποί τεχνικοί ή μη σύμβουλοι, υπάλληλοι υπηρεσιών και λοιπά.

Πρόταση για το είδος της σύμβασης που θα απαιτηθεί για την αποτελεσματική και ομαλή υλοποίηση κάθε έργου. Σύνταξη ή επικαιροποίηση του σχεδίου σύμβασης σε συνεργασία με το αντίστοιχο Νομικό τμήμα και το τμήμα έργων της ΟΛΠ για την ανάθεση έργου σε κάθε Ανάδοχο. Σύνταξη ή και επικαιροποίηση όλων των τευχών δημοπράτησης, σύμφωνα με τις οδηγίες και προτάσεις του ΟΛΠ. Παροχή απαντήσεων και τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών, εγγράφων και σχεδίων κατά τη διαδικασία της δημοπράτησης, εφόσον απαιτείται. Παροχή υποστήριξης στη διαχείριση παλαιών συμβάσεων και πιο συγκεκριμένα σε θέματα όπως οι καθυστερήσεις, οι αποκλίσεις από προγραμματισμένες εργασίες, επιτάχυνση ή αναστολή εργασιών, αλλαγή συνθηκών, παραλλαγές, αξιώσεις Αναδόχων κ.ο.κ.

ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Σύνταξη χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης έργων (ημερομηνίες ορόσημα, σενάριο βάσης αναφοράς - χειρότερη βέλτιστη περίπτωση), σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΛΠ. Σύνταξη του Συνοπτικού Χρονοδιαγράμματος σε συνεργασία με την ΟΛΠ, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες ορόσημο για την υλοποίηση έργων, σύμφωνα με το Master Plan, το πρόγραμμα Επενδυτικής Περιόδου και άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από την Σύμβαση Παραχώρησης. Παρακολούθηση της προόδου των έργων και υποβολή εκθέσεων προς την ΟΛΠ. Ανάλυση και τεκμηρίωση όλων των συμβατικών προθεσμιών και παρακολούθηση της τήρησής τους. Παρακολούθηση της δυνατότητας ολοκλήρωσης των έργων του επενδυτικού σχεδίου σύμφωνα με τις εκτιμήσεις της μελέτης ή/και των Αναδόχων εντός του ορισμένου χρονικού πλαισίου. Παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων στην ΟΛΠ σχετικά με την πρόοδο κάθε έργου σε συνεχή βάση και ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος με τα πραγματικά δεδομένα προόδου του έργου, έλεγχος τυχόν επιπτώσεων κατά την κρίσιμη πορεία κάθε έργου. Πρόταση διορθώσεων, βελτιστοποιήσεων ώστε να ικανοποιούνται όσο το δυνατόν καλύτερα οι χρονικοί στόχοι των έργων και να επιταχυνθεί η εκτέλεση των έργων (αλληλουχία κατασκευής) και η χρήση των μέσων παραγωγής (πόρων). Συνεργασία με την ΟΛΠ και παροχή τεχνικής /συμβουλευτικής υποστήριξης στην παρακολούθηση όλων των συμβατικών ή νόμιμων προθεσμιών για την έγκαιρη παροχή συμβουλευτικών τεχνικών υπηρεσιών στην αντιμετώπιση ή στη σύνταξη προσφυγών, ενδίκων βοηθημάτων ή μέσων σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία (Διαιτητικού, Πολιτικού Δικαστηρίου ή οποιασδήποτε Αρχής ή Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών). Σύνταξη αναλυτικών μηνιαίων, τετραμηνιαίων και ετήσιων εκθέσεων σχετικά με την πρόοδο των εργασιών. Έλεγχος της

πληρότητας και ωρίμανσης των μελετών και άλλων διαδικασιών σχετικά με την πρόοδο των έργων και υποβολή σχετικών εκθέσεων προς την ΟΛΠ με συστάσεις για διορθωτικές παρεμβάσεις.

ΕΛΕΓΧΟΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Έλεγχος των πληρωμών. Έλεγχος των ενδιάμεσων και τελικών λογαριασμών του Αναδόχου, προκειμένου να προωθηθούν στην ΟΛΠ για έγκριση. Υποβολή εκθέσεων σχετικά με το πραγματικό κόστος (εκροές), την συνεχή παρακολούθηση του προϋπολογισμού των έργων και προβολές εκτιμήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Υποβολή στον ΟΛΠ εκθέσεων σχετικά με το πραγματικό κόστος των εν εξελίξει έργων με βάση τις τρέχουσες τιμές της αγοράς, προκειμένου τα στελέχη του ΟΛΠ να παράγουν εκθέσεις προς την ανώτερη διοίκηση για τους σκοπούς των εσωτερικών ελέγχων αλλά και για να τις χρησιμοποιούν ως εργαλεία υποστήριξης για την έγκριση πληρωμών προς εργολάβους.

ΕΛΕΓΧΟΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΡΟΟΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ)

Συντονισμός όλων των τεχνικών συνεργατών. Εφαρμογή ποιοτικού ελέγχου, περιβαλλοντική διαχείριση, τήρηση των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας. Επίβλεψη των εργασιών και διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της μελέτης. Έλεγχος των ποσοτικών πρωτοκόλλων παραλαβής αφανών και μη εργασιών. Για την ολοκλήρωση κάθε έργου, σύνταξη της έκθεσης ολοκλήρωσης των εργασιών, τον κατάλογο των εκκρεμοτήτων, εάν υπάρχουν, καθώς και την έκθεση ενημέρωσης της ΟΛΠ σχετικά με την ολοκλήρωση του έργου. Κατάρτιση διαδικασιών και σύνταξη εγγράφων. Διαχείριση προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την έγκαιρη ολοκλήρωση κάθε έργου με τη λήψη κατάλληλων μέτρων και την υποβολή προτάσεων που πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα στην ΟΛΠ.

3.3. Δικαιούμενοι συμμετοχής στη διαδικασία

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα και Κοινοπραξίες που πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος - ΤΕΕ) ή σε σχετικό επαγγελματικό μητρώο εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι υποψήφιοι ή τα μέλη των υποψηφίων σε περίπτωση κοινοπραξίας, θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον είκοσι (20) ετών σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών μηχανικού στον τομέα των Λιμενικών Έργων (εκπόνηση μελετών, επίβλεψη κατασκευής, υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κλπ.).

Οι υποψήφιοι στα πλαίσια της ανωτέρω δραστηριότητάς τους, θα πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει έργα παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου και διαχείρισης έργων κατά τη φάση κατασκευής λιμενικών, τα οποία θα πρέπει να έχουν συνολικό προϋπολογισμό κατασκευής:

α. συνολικά, όχι λιγότερο από εκατόν πενήντα εκατομμύρια ευρώ (150.000.000,00 €) κατά την τελευταία δεκαετία (ποσοστό συμμετοχής υποψηφίου σε περίπτωση κοινοπραξίας τουλάχιστον 50%) και

β. τουλάχιστον ένα (1) από τα ανωτέρω έργα θα πρέπει να έχει προϋπολογισμό κατασκευής όχι λιγότερο από πενήντα εκατομμύρια ευρώ (50.000.000,00€).

Ειδικές Σημειώσεις:

1. Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δεν συνιστά από μόνη της στάδιο διαγωνισμού ανάθεσης σύμβασης.
2. Η κατάρτιση του Μητρώου θα πραγματοποιηθεί μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης, που αναφέρεται λεπτομερώς στο Άρθρο 6 του παρόντος εγγράφου.

3. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα ζητούμενα κριτήρια θα καταχωρούνται στο Μητρώο Εγκεκριμένων Προμηθευτών του ΟΛΠ και εφεξής θα θεωρείται ότι έχουν τα προσόντα να παρέχουν τις ανωτέρω απαιτούμενες υπηρεσίες. Ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείει από το μητρώο των Εγκεκριμένων Προμηθευτών τους επιλέξιμους Προμηθευτές, που δεν συμμορφώνονται με τα κριτήρια της περιοδικής αξιολόγησης.
4. Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι σύμφωνη με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της μη-διάκρισης.

3.4. Προθεσμία για την υποβολή των δικαιολογητικών της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Παροχή διευκρινίσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να λάβουν επιπρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα διαδικασία / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας τις ερωτήσεις τους εγγράφως, έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των Αιτήσεων, στο Τμήμα Προμηθειών του ΟΛΠ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις διευθύνσεις: procurement@olp.gr και pmdsp@olp.gr. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, καμία άλλη επικοινωνία ή αίτημα για παροχή διευκρινίσεων για οποιονδήποτε όρο δεν γίνεται δεκτό. Ο ΟΛΠ αποστέλλει τις έγγραφες απαντήσεις σε όλους τους ενδιαφερόμενους έως τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των Αιτήσεων. Δεν επιτρέπεται στους Αιτούντες να αναζητούν προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις από τον ΟΛΠ.

Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων λήγει την Τετάρτη 03/05/2023 στις 12:00.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο ΟΛΠ έχει το δικαίωμα, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, να ακυρώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία σε οποιοδήποτε στάδιο κι αν βρίσκεται, κατά την κρίση του, άνευ δικαιώματος υποβολής ενστάσεων εκ μέρους των συμμετεχόντων.

4.1. Δικαιολογητικά

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν εντός ενός (1) σφραγισμένου φακέλου (τον «φάκελο εκδήλωσης ενδιαφέροντος»), ο οποίος θα συνοδεύεται από την κάτωθι Αίτηση η οποία θα είναι εκτός του φακέλου.

Η αίτηση θα πρέπει να αναφέρει σαφώς:

- Τη διατύπωση «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος».
- Τον τίτλο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος «**ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗΤΗ (PMD)**»
- Τα λεπτομερή στοιχεία του Αιτούντα και του Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου του (όνομα /επωνυμία, επώνυμο, τίτλος, α) αριθμός τηλεφώνου, β) διεύθυνση εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Με την υποβολή της αίτησης, ο Αιτών δηλώνει ότι τα εν λόγω στοιχεία που υπέβαλλε, είναι αληθή και ορθά.

4.2. Υποβολή των Αιτήσεων

4.2.1. Οι Αιτούντες ευθύνονται για την αποστολή της αίτησης και του σφραγισμένου φακέλου της στον ΟΛΠ. Οι Αιτούντες φέρουν την ευθύνη, και αποδέχονται τον κίνδυνο, για την επέλευση οποιουδήποτε γεγονότος, συμπεριλαμβανομένης της ανωτέρας βίας, που μπορεί να συντελέσει στη μη έγκαιρη ή μη δέουσα υποβολή της αίτησης και του φακέλου αυτής.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.2.2. Τα έγγραφα του φακέλου της αίτησης θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα ή στην αγγλική και δύνανται να ζητηθεί μετάφραση στην Ελληνική ή αγγλική γλώσσα στην περίπτωση που χρειάζονται περαιτέρω διευκρινήσεις.

4.3 Κριτήρια Αποκλεισμού

Κάθε επιχείρηση που επιθυμεί να συμμετάσχει στη διαδικασία, θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Να μην τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, οι εργασίες της εταιρείας να μην έχουν ανασταλεί και η εταιρεία να μην τελεί σε οποιαδήποτε ανάλογη

κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές και να μη βρίσκεται σε άλλη παρόμοια διαδικασία (εξυγίανση κλπ.).

2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος, όπως ισχύει,

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, όπως ισχύει,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως ισχύει,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, όπως ισχύει,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ισχύει,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, όπως ισχύει,

ζ) υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδή κατάθεση, δωροδοκία, δόλια χρεωκοπία, κατά τα προβλεπόμενα στον Ποινικό Κώδικα ή παρεμφερών ως προς την ειδική τους υπόσταση εγκλημάτων κατά τα προβλεπόμενα σε τυχόν αλλοδαπές έννομες τάξεις.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που υπέχει τη σχετική υποχρέωση στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

4. Να έχει εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που υπέχει φορολογικές υποχρεώσεις στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν απλή υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι δεν εμπίπτουν σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 4.3. που αναφέρονται ανωτέρω. Αυτή η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και να συνοδεύεται από τα αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν προς απόδειξη των ανωτέρω:

1. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας
2. Ποινικό μητρώο των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 4.3.2
3. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

Σε περίπτωση έλλειψης κάποιων εκ των ανωτέρω πιστοποιητικών να αναγράφεται στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση η υποχρέωση προσκόμισής τους εντός 5 ημερών.

Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης μίας Αίτησης:

- Εάν διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που παρέχει ο Αιτών είναι αναληθή/ανακριβή.
- Εάν δεν καταθέσει τα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας.
- Εάν, κατόπιν αιτήματος του ΟΛΠ για επιβεβαίωση, ο Αιτών δεν επιβεβαιώσει οποιοδήποτε στοιχείο περιλαμβάνεται στα δικαιολογητικά.
- Εάν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 4 (§4.3): Κριτήρια αποκλεισμού.
- Εάν δεν τηρούνται οι όροι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

4.4 Περιεχόμενο φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν **μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (USB ή CD)** εντός ενός (1) σφραγισμένου φακέλου (τον «φάκελο εκδήλωσης ενδιαφέροντος»), ο οποίος θα συνοδεύεται από τα κάτωθι:

- Υπεύθυνη δήλωση του αρμόδιου εκπροσώπου της επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 4.3. της παρούσας πρόσκλησης και τα Πιστοποιητικά Δικαστικής Φερεγγυότητας, Ποινικό μητρώο των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 4.3.2, Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (εφόσον υπάρχουν)
- Καταστατικά και εν γένει νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την ίδρυση, το νομικό καθεστώς, τη διοίκηση και τους νόμιμους εκπρόσωπους της επιχείρησης. Για οποιαδήποτε μεταβολή αυτών, καθ' όλη τη διάρκεια ένταξης στο Μητρώο ΟΛΠ, θα πρέπει να ενημερώνουν τον ΟΛΠ ΑΕ.
- Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015, πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015, πιστοποιητικό ενεργειακής διαχείρισης ISO 50001:2018, πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας ISO 45001:2018 ή και άλλα, εφόσον διαθέτουν (δεν αποτελεί στοιχείο αποκλεισμού).
- Σε περίπτωση οποιαδήποτε μεταβολής-ανανέωσης-απόσυρσης στα Πιστοποιητικά που θα προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι, υποχρεούνται καθ' όλη τη διάρκεια ένταξης τους στο Μητρώο ΟΛΠ ΑΕ να ενημερώνουν άμεσα τον ΟΛΠ ΑΕ και σε περίπτωση μεταβολής ή ανανέωσης να προσκομίζουν το νέο Πιστοποιητικό. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που μετά την ένταξή τους στο Μητρώο ΟΛΠ, αποκτήσουν κάποιο Πιστοποιητικό το οποίο και θα πρέπει να προσκομίσουν.

Για την πιστοποίηση εμπειρίας, τα ακόλουθα έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα), ως απόδειξη συμμόρφωσης με τα κριτήρια για την κύρωση απόρριψης της προσφοράς:

- Βεβαίωση εγγραφής Υποψηφίου σε επαγγελματικό μητρώο.
- Πίνακας έργων που πιστοποιούν την επαγγελματική εμπειρία που απαιτείται και το οικονομικό Αυτός ο πίνακας θα περιέχει, μεταξύ άλλων, μια σύντομη περιγραφή κάθε έργου και πληροφορίες για το είδος του έργου, τον συμβατικό προϋπολογισμό και τη γεωγραφική του θέση, το ποσοστό συμμετοχής του PMD (σε ποσοστό τουλάχιστον 20% του συνολικού έργου) του συνολικού σχήματος, τον Κύριο του Έργου και τον ανάδοχο.
- Σχετικές συμβάσεις & πιστοποιητικά, νομίμως εκδοθέντα από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, που αποδεικνύουν τη συμμετοχή του Υποψηφίου σε έργα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και κυρίως σε σχέση με τα έργα που αποδεικνύουν την εκπλήρωση του κριτηρίου των παρόμοιων έργων.
- Κατάλογος του προσωπικού του Υποψηφίου που θα απασχοληθεί στο συγκεκριμένο έργο (εφεξής: Ομάδα Έργου) Αναλυτική περιγραφή της παραπάνω Ομάδας Έργου. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου, πρόσφατα (έως 30 ημερολογιακές ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς). Οι βασικές πληροφορίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τον συνολικό αριθμό των ετών εργασίας γενικά και στην εταιρεία και τον βαθμό ευθύνης που κατείχε σε διάφορες εργασίες κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών, βαθμοί μελετητικών πτυχίων κ.α. καθώς παλαιότερα έργα στα οποία ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει.

Σε κάθε περίπτωση ο ΟΛΠ δύναται να ζητήσει περαιτέρω διευκρινιστικά στοιχεία προκειμένου να τεκμηριωθεί η επικαλούμενη εμπειρία.

5. ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η γλώσσα διεξαγωγής της διαδικασίας είναι η Ελληνική η/και η Αγγλική και όλα τα στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο από τους υποψήφιους προς την ΟΛΠ Α.Ε., θα είναι συντεταγμένο στην Ελληνική η/και στην Αγγλική γλώσσα όποτε ζητείτε.

Επίσης, οι έγγραφες συνεννοήσεις μεταξύ των υποψηφίων και του ΟΛΠ θα γίνονται στην Ελληνική η/και Αγγλική γλώσσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ

6.1. Η αξιολόγηση των αιτούντων για την συμμετοχή στο μητρώο εγκεκριμένων προμηθευτών θα πραγματοποιηθεί σε ένα (1) στάδιο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 3.3 της παρούσης, προσκομίζοντας το σύνολο των δικαιολογητικών του άρθρου 4.4. Οι υποψήφιοι θα εντάσσονται στους καταλόγους των Εγκεκριμένων Προμηθευτών ύστερα από απόφαση της Διοίκησης.

6.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ:

Μετά την ένταξη στο μητρώο, τα μέλη του Μητρώου θα υπόκεινται σε περιοδική αξιολόγηση ως εξής:

- Τα μέλη του Μητρώου που υλοποιούν ή που έχουν υλοποιήσει Σύμβαση κατά το χρονικό διάστημα από την προηγούμενη αξιολόγηση θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα Α του Παραρτήματος 2
- Μετά την ένταξη στο Μητρώο, τα μέλη του Μητρώου που ΔΕΝ έχουν υλοποιήσει Σύμβαση κατά το χρονικό διάστημα από την προηγούμενη αξιολόγηση θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα Β του Παραρτήματος 2.

7. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η διενέργεια της διαδικασίας, η εκτέλεση των συμβάσεων συνολικά και οι υποχρεώσεις των υποψηφίων προμηθευτών διέπονται από το Ν. 4404/2016 (ΦΕΚ Α126) «Για την κύρωση της από 24 Ιουνίου 2016 τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο της από 13 Φεβρουαρίου 2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και της Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς ΑΕ και άλλες διατάξεις» και τον Νόμο 4838 (ΦΕΚ Α 180/1-10-2021)

Η παρούσα διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με:

- Τον Νόμο 4404/2016 (ΦΕΚ Α' 126/8.7.2016) «Για την κύρωση της από 24 Ιουνίου 2016 τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο της από 13 Φεβρουαρίου 2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και της Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς ΑΕ και άλλες διατάξεις» και τον Νόμο 4838 (ΦΕΚ Α 180/1-10-2021).
- Τον Κανονισμό Ανάθεσης Συμβάσεων και Υποπαραχωρήσεων της ΟΛΠ ΑΕ, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ,
- Το εν γένει Νομοθετικό Πλαίσιο (εθνικό και ενωσιακό) για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΕ περί προστασίας προσωπικών δεδομένων GDPR 2016/679 και το Ν. 4624/2019.
- Τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο ΟΛΠ ΑΕ εφαρμόζει πιστοποιημένο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος & Ενέργειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προτύπων ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση Ποιότητας, ISO 14001:2015 για τη Διαχείριση Περιβάλλοντος και ISO 50001:2018 για τη Διαχείριση Ενέργειας.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Ενιαίου Συστήματος, ο ΟΛΠ ΑΕ έχει υιοθετήσει Ενιαία Πολιτική Ποιότητας, Περιβάλλοντος & Ενέργειας, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας, Προστασίας του Περιβάλλοντος και Διαχείρισης της Ενέργειας.

Οι επιλεγέντες, καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας με τον ΟΛΠ ΑΕ, οφείλει να είναι ενήμερος της Ενιαίας Πολιτικής Ποιότητας, Περιβάλλοντος & Ενέργειας η οποία είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα του ΟΛΠ ΑΕ (<https://www.olp.gr/el/poiotikos-elegchos/politiki-poiotitas-perivallontos>).

Θα πρέπει να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του ΟΛΠ ΑΕ και να μεριμνά ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά τη συνεχή βελτίωση του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος & Ενέργειας, τη βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων από τον ΟΛΠ ΑΕ υπηρεσιών, την περιβαλλοντική και ενεργειακή επίδοση του ΟΛΠ ΑΕ. Οι επιλεγέντες οφείλουν να είναι συμμετοχοί στην προσπάθεια του ΟΛΠ ΑΕ για βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και της περιβαλλοντικής και ενεργειακής επίδοσης του. Για το λόγο αυτό, όπου απαιτείται, Ο επιλεγών θα πρέπει να συμμετέχει στις σχετικές δράσεις και πρωτοβουλίες που αναλαμβάνει ο ΟΛΠ ΑΕ, ενώ παράλληλα μπορεί να υποβάλλει σχόλια και προτάσεις προς βελτίωση α) στο Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου (quality@olp.gr) αναφορικά με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος, την ποιοτική και περιβαλλοντική επίδοση και β) στην Ομάδα Ενεργειακής Διαχείρισης ΟΛΠ ΑΕ (energymanagementteam@olp.gr) αναφορικά με το Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας και την ενεργειακή επίδοση του ΟΛΠ ΑΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. (ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ)

ΠΡΟΣ: Οργανισμό Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

ΑΙΤΗΣΗ

**ΘΕΜΑ: " Αίτηση Εκδήλωσης
Ενδιαφέροντος "**

Επωνυμία:

.....

.....

.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ:

e-mail:

Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου:

.....

Ιδιότητα:

Υποβάλλουμε συνημμένα σε κλειστό φάκελο τα

δικαιολογητικά για το Μητρώο «**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**

ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗΤΗ (PMD)»

.....

της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης αυτής

Πειραιάς, / /2023

Ο/Η αιτ..... & δηλ.....

Συνημμένα: ένας (1) κλειστός φάκελος «Εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 (ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗΤΗ (PMD)

Ενδεικτικά και μη περιοριστικά κριτήρια αξιολόγησης μελών μητρώου για παροχή ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ με τον ΟΛΠ.

Services provider Evaluation Form									
The form is used to evaluate the overall performance of the supplier. The Evaluator provides his scoring where applicable based indicatively but not limited to on the contracts implemented, the performance during provision of their services, the certificate of acceptance etc									
1	Basic Information								
1.1	Service provider Name:								
1.2	Registered (Yes/ No)								
1.3	If Service provider is Registered, to which categories								
1.4	Date of Evaluation:								
2	Evaluated for								
2.1	Contract/ Award title:								
2.2	Evaluated for the period:								
01/01/2021 - 30/06/2022									
3	Categories of criteria	Evaluation Criteria	max Scoring %	Controlling Department	User Department	Other (i.e. Environment Sector, Quality Sector etc.)	Average	Remarks	
3.1	Performance	Contract/ Award was implemented in compliance with agreed terms and conditions							
3.2		Credibility and reliability of delivery of the services							
3.3		Problem solving and response time during contract implementation							
3.4	Quality	Quality of services related to the contract/ award agreement							
3.5		Adherence with conditions and standards indicatively but not limited to ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 etc							
3.6	Cooperation	Cooperative attitude with PPA							
3.7		Complaints rate							
3.8	Cost	Commitment to prices							
3.9	Safety	Adherence to Health & Safety Regulations							
3.1	Sustainability	Compliance with PPA Quality - Environmental - Energy Policy & Instructions							
3.11	After Sales Service	After Sales Support, problem solving and response time during after sales period							
	Total Sum of Criteria			Total score					
4.1	Suggestions for the Contractor to be improved (With relation to category of criteria and criterion)								
4.2	Evaluator (Name/ Position/ Signature)								